**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Шолоховский район**

**муниципальное образование «Калининское сельское поселение»**

**Администрация Калининского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.01.2017 г. | № 3 | х. Калининский |

О создании Общественного совета

по вопросам ЖКХ

МО «Калининское сельское поселение»

В целях повышения эффективности мероприятий, направленных на развитие и совершенствование жилищно-коммунального хозяйства, бесперебойного предоставления коммунальных услуг, обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, привлечения граждан к активному участию в решении проблем жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования "Калининское сельское поселение",

постановляю:

1. Создать Общественный совет по вопросам ЖКХ в муниципальном образовании "Калининское сельское поселение".

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по вопросам ЖКХ в МО "Калининское сельское поселение".

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

##### Глава Администрации

##### Калининского сельского поселения В.Н.Усачев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Администрации Калининского сельского поселения от 10.01.2017 года № 3 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете по вопросам**

**ЖКХ на территории МО**

**«Калининское сельское поселение»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, компетенцию, регламент деятельности Общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования «Калининское сельское поселение».
   2. Общественный совет по жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования «Калининское сельское поселение» (далее - Общественный совет по ЖКХ) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях:

* обеспечения постоянного и эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов, общественных объединений защиты прав потребителей, иных общественных и некоммерческих организаций органами государственной власти и местного самоуправления, управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями, товариществами собственников жилья, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории муниципального образования, иными организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере ЖКХ;
* планирования, координации, осуществления постоянного общественного контроля и мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории Калининского сельского поселения;
* широкого обсуждения проблем жилищно-коммунального хозяйства и выработки социально значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования.
* обеспечение реализации органами местного самоуправления положений Жилищного кодекса Российской Федерации по созданию условий для управления многоквартирными домами,
* подготовки предложений по вопросам, связанным с деятельностью советов многоквартирных домов,
  1. Общественный совет по ЖКХ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативно-правовыми актами Ростовской области, правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.
  2. Общественный совет по ЖКХ осуществляет свою деятельность на общественных началах.
  3. Решения Общественного совета по ЖКХ носят рекомендательный характер.
  4. Место нахождения Общественного совета по ЖКХ: 346266, Ростовская область, Шолоховский район, х.Калининский, ул. Центральная,41

1. **Основные задачи Общественного совета по ЖКХ** 
   1. Привлечение жителей муниципального образования, общественных объединений и некоммерческих организаций к реализации на территории муниципального образования единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.
   2. Выработка предложений по формированию основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования.
   3. Осуществление мониторинга качества управления жилищным фондом с оценкой удовлетворенности населения качеством управления жилищным фондом.
   4. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.
   5. Рассмотрение гражданских инициатив, направленных на содействие реализации органами местного самоуправления поселения положений Жилищного кодекса Российской Федерации.
   6. Привлечение институтов гражданского общества к участию в формировании и реализации социально-значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства поселения.
   7. Содействие в принятии мер по организации контроля со стороны собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья за исполнением управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.
   8. Организация учета обращений в органы местного самоуправления обращений от собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных жилищным кодексом и договором управления многоквартирным домом.
   9. Содействие разработке порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющей организации, в случае невыполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом.
   10. Инициирование разработки порядка созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом в случае нарушения условий договора.
   11. Содействие созданию системы информировании жителей поселения о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.
   12. Повышение информированности общественности об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг.
   13. Организация обмена мнениями между экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями общественных организаций и объединений по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления.
   14. Содействие в формировании позитивного общественного мнения по вопросам обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органами местного самоуправления, управляющими организациями, товариществами собственников жилья и иными организациями.
   15. Подготовка для органов местного самоуправления и региональных органов власти предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства и форм работы по управлению многоквартирными домами и совершенствованию работы органов местного самоуправления.
   16. Анализ и обсуждение действующих нормативных правовых актов муниципального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования в целях внесения предложений, направленных на их усовершенствование.
2. **Состав, порядок формирования и деятельность Общественного совета по ЖКХ**
   1. Персональный состав Общественного совета по ЖКХ формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей собственников помещений в многоквартирных домах, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, ресурсоснабжающих организаций, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, общественно-активных граждан.
   2. В состав Общественного совета по ЖКХ входят;
      * + Председатель Общественного совета по ЖКХ;
        + Секретарь Общественного совета по ЖКХ;
        + Члены Совета.
   3. Состав Общественного совета по ЖКХ формируется в количестве не менее 7 человек и не более 30 человек.
   4. Состав Общественного совета по ЖКХ утверждается и изменяется постановлением Главы муниципального образования сроком на 3 года. По истечении указанного периода полномочия членов Общественного совета по ЖКХ прекращаются.
   5. Предложения по кандидатурам в состав Общественного совета по ЖКХ представляются Главе муниципального образования Собранием депутатов муниципального образования, заинтересованными руководителями структурных подразделений Администрации муниципального образования, членами Общественного совета по ЖКХ Общественным советом при муниципальном образовании, непосредственно гражданами, желающими участвовать в деятельности Общественного совета по ЖКХ.
   6. Кандидаты в состав Общественного совета по ЖКХ, получившие предложение войти в его состав Совета, письменно уведомляют Главу муниципального образования о своем согласии либо отказе войти в состав Совета и заполняют анкету члена Общественного совета по ЖКХ.
   7. На первом заседании члены Общественного совета по ЖКХ выбирают из своего состава председателя и секретаря Общественного совета по ЖКХ.
   8. Председатель Общественного совета:

* определяет порядок работы Общественного совета по ЖКХ;
* руководит текущей деятельностью Общественного совета по ЖКХ;
* проводит заседания Общественного совета по ЖКХ;
* осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета по ЖКХ;
* делегирует отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своим заместителям, назначаемым решением Председателя.

4.5. Секретарь Общественного совета выполняет функции по ведению документации Общественного совета и решению организационно-технических вопросов.

* 1. В структуре Общественного совета по ЖКХ могут образовываться комиссии по направлениям деятельности и реализации программ по общественному контролю в сфере ЖКХ. В указанных комиссиях могут состоять также лица, не являющиеся членами Общественного совета по ЖКХ.
  2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета по ЖКХ, он обязан направить на имя председателя Общественного совета по ЖКХ письменное заявление о выходе из состава Совета.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих гражданину входить в состав Общественного совета по ЖКХ и при отсутствии письменного заявления о выходе из его состава, поданного в соответствии с настоящим Положением, указанный гражданин может быть исключен из состава Общественного совета по ЖКХ на очередном заседании Общественного совета по ЖКХ.

* 1. В случае отсутствия члена Совета на заседании два раза подряд без уважительной причины, он может быть исключен из состава Совета.
  2. При наличии оснований, указанных в п. 3.10. или 3.11., решение об исключении члена Общественного совета по ЖКХ принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Общественного совета по ЖКХ.

На место выбывшего члена Совета, назначается новый, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

* 1. Общественный совет по ЖКХ ежеквартально проводит пленарные заседания и может проводить внеплановые заседания.

1. **Полномочия Общественного совета по ЖКХ** 
   1. Общественный совет по ЖКХ для выполнения возложенных на него задач вправе:

* приглашать для участия в заседаниях Общественного совета по ЖКХ и заслушивать работников органов администрации муниципального образования, ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав совета;
* запрашивать и получать в установленном порядке от ресурсоснабжающих организаций, товариществ собственников жилья, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории муниципального образования, материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Общественный совет по ЖКХ;
* выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
* вносить предложения по повышению эффективности управления жилищно-коммунальным хозяйством, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;
* изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.
* запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций, некоммерческих учреждений, отдельных граждан информацию, необходимую для работы Общественного совета по ЖКХ;
* принимать решения рекомендательного характера по проблемам жилищного комплекса и выработки социально-значимых направлений деятельности жилищно-коммунального хозяйства поселения;
* организовывать анализ деятельности управляющих многоквартирными домами организаций, давать оценку выполнения ими условий договора управления и их деловой репутации;
* давать рекомендации собственникам многоквартирных домов для принятия решения о выборе управляющей организации;
* организовывать сбор и обобщение предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, направленных на решение проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства поселения;
* обеспечивать информационную и методическую поддержку инициатив граждан, общественных объединений, экспертов и иных организаций, в сфере совершенствования форм и методов улучшения управления и текущего содержания многоквартирных домов на территории муниципального образования;
* проводить различные мероприятия в соответствии с утвержденным Советом планом работы, реализовывать собственные социально значимые проекты и программы, способствующие повышению информированности общественности поселения, формированию позитивного общественного мнения, консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в сфере ЖКХ;
* создавать комиссии и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Общественного совета по ЖКХ.

1. **Порядок работы Общественного совета по ЖКХ**
   1. Общественный совет по ЖКХ осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного совета по ЖКХ на основе предложений членов Общественного совета по ЖКХ.

В плане работы Общественного совета по ЖКХ указываются сроки проведения заседаний, мероприятия, организации и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также иная необходимая информация.

* 1. Основной формой работы Общественного совета по ЖКХ являются заседания. Заседания Общественного совета по ЖКХ проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
  2. Общественный совет по ЖКХ возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.
  3. Повестка дня заседания Общественного совета по ЖКХ определяется председателем Общественного совета по ЖКХ на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета по ЖКХ и передается каждому члену Общественного совета по ЖКХ через секретаря не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета по ЖКХ определяется председателем.

* 1. Член Общественного совета по ЖКХ принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета по ЖКХ.
  2. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета по ЖКХ заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета по ЖКХ.
  3. Заседание Общественного совета по ЖКХ правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Общественного совета по ЖКХ.
  4. В соответствии с решением Общественного совета по ЖКХ к его работе могут привлекаться любые эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным Советом проблемы, не являющиеся его членами.
  5. Решения Общественного совета по ЖКХ принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета по ЖКХ. Каждый член Общественного совета по ЖКХ обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Член Общественного совета по ЖКХ, не согласный с решением Общественного совета по ЖКХ, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщать его к решению Общественного совета по ЖКХ.

* 1. Принятые решения, заключения, предложения, обращения заносятся в протокол заседания Совета. Протокол заседания Совета, решения, заключения, предложения и обращения подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя совета) и секретарем Совета.
  2. Совет вправе иметь свой бланк, на котором оформляются протоколы, решения, заключения, обращения, запросы.
  3. Решения Общественного совета по ЖКХ доводятся до сведения администрации муниципального образования.
  4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета по ЖКХ осуществляет секретарь Общественного совета по ЖКХ.
  5. Общественный совет по ЖКХ может иметь бланк со своим наименованием.
  6. Информация о деятельности Общественного совета по ЖКХ и принятых решениях размещается в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению Администрации Калининского сельского поселения от 10.01.2017 года № 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название общественного совета | Дата принятия, № положения о создании общественного совета | Цель создания общественного совета |
| Общественный совет по ЖКХ МО «Калининское сельское поселение» |  | Привлечение жителей муниципального образования, общественных объединений и некоммерческих организаций к реализации на территории муниципального образования единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению Администрации Калининского сельского поселения от 10.01.2017 года № 3 |

Состав Общественного Советапо вопросам ЖКХ на территории МО

«Калининское сельское поселение**».**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. |
| 1 | Беланова Людмила Владимировна |
| 2 | Каргина Татьяна Ивановна |
| 3 | Копылов Алексей Петрович |
| 4 | Кривошлыкова –Бусько Наталья Яковлевна |
| 5 | Кузнецова Евдокия Яковлевна |
| 6 | Лащенов Александр Иванович |
| 7 | Сингин Василий Николаевич |